


# Skizzeneinreichung mit easy-Online

Schritt für Schritt Anleitung

# Inhaltsverzeichnis

1. [Aufruf der Webseite](#)
2. [Akzeptieren der Nutzungsbedingungen](#)
3. [Neues Formular erstellen](#)
4. [Ausfüllen der Basisdaten](#)
5. [Eingabe der Vorhabenbeteiligten](#)
6. [Eingabe der Finanzdaten](#)
7. [Vollständigkeitsprüfung](#)
8. [Endfassung einreichen](#)
9. [Weitere Funktionen](#)

# 1. Aufruf der Webseite



Die  
Bundesregierung

**Allgemeine Funktionen**

Neues Formular

Entwurf weiterbearbeiten

Aufstockungsantrag

Einzelantrag zu Sammler

Anhang hochladen

Formular zurückziehen

**Formularbezogene Funktionen**

Bearbeitung fortsetzen

Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

**easy-Online** Elektronisches Formularsystem für  
Anträge, Angebote und Skizzen

**Willkommen bei easy-Online**

easy-Online ist ein Portal zur Beantragung von Fördermitteln des Bundes.  
Derzeit können Anträge/Angebote/Skizzen für Fördermaßnahmen folgender Ministerien über dieses Portal erstellt werden.

Abkürzung	Ministerium bzw. Bundesbehörde
BMWi	Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
BMI	Bundesministerium des Innern
BMAS	Bundesministerium für Arbeit und Soziales
BMEL	Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft
BMFSFJ	Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
BMVI	Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
BMU	Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit
BMBF	Bundesministerium für Bildung und Forschung
BMJV_BLE	Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz
BMI-BAMF	Bundesministerium des Innern - Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BMFSFJ-B	Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
BMBF_HMG	Deutsche Zentren der Gesundheitsforschung (BMBF-DZG)
BK	Bundeskanzleramt

**Meldungsbereich**

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

☒ Fehler  
☒ Aufgabe  
☒ Warnung  
☒ Information

Typ	Meldungstext
-----	--------------

Meldungsfenster  
0 von 0

1

Bitte öffnen Sie die Webseite  
<https://foerderportal.bund.de/easyonline/>

2

Bitte wählen Sie das Bundesministerium für  
Bildung und Forschung durch Klick aus.

100%

## 2. Akzeptieren der Nutzungsbedingungen

### Allgemeine Funktionen

#### Neues Formular

Entwurf weiterbearbeiten

Aufstockungsantrag

Einzelantrag zu Sammler

Anhang hochladen

Formular zurückziehen

### Formularbezogene Funktionen

Bearbeitung fortsetzen

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

### Nutzungsbedingungen

Um easy-Online verwenden zu können, müssen Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

#### Allgemeines:

Der Zugang und die Benutzung dieser Website unterliegen den nachfolgenden Nutzungsbedingungen. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch, da die Nutzung dieser Website die Zustimmung zu diesen Nutzungsbedingungen voraussetzt. Mit der Benutzung der Website erkennen Sie diese als verbindlich an. Der Herausgeber/Betreiber (DLR-IP) dieser Website ist berechtigt, die nachfolgenden Bestimmungen auch ohne vorherige Ankündigung jederzeit zu ändern. Die Änderungen sind ab dem Moment rechtswirksam, ab dem sie hier bekannt gegeben werden. Diese Nutzungsbedingungen umfassen den gesamten Inhalt dieser Website inklusive Softwareprogramme, Informationsgehalt, Design, Layout, und Graphiken.

#### Nutzung der Software:

Die Nutzung der von dieser Website bereitgestellten Software unterliegt den Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes. Der Betreiber räumt dem Nutzer ein unentgeltliches einfaches Nutzungsrecht an der Software ein.

#### Nutzdaten:

Die eingegebenen oder hochgeladenen Nutzdaten für die Formularerstellung werden nur solange auf dem Server des Betreibers vorgehalten, wie die Sitzung gültig ist. Nach Beendigung einer Sitzung oder nach Ablauf von 60 Minuten ohne Nutzeraktivität werden alle temporären Daten gelöscht. Der Nutzer ist selbst für die lokale Speicherung und Sicherung seiner Daten verantwortlich.

#### Datenschutz:

Die im Formular enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger des Formulars und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Möglichkeit zur Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

#### Verfügbarkeit des Dienstes:

Die von dieser Website angebotenen Dienste haben das Verfügbarkeitsniveau "best effort" (dt. größte Bemühung). Die reguläre Betriebszeit ist täglich von 03:00 Uhr bis 23:59 Uhr. Um 23:59 Uhr (MEZ) wird der Dienst zu Service-Zwecken unterbrochen. Dabei gehen alle Daten der laufenden Sitzungen verloren. Daher sollten Nutzer ihre Daten rechtzeitig lokal speichern und die Sitzung rechtzeitig vor 23:59 Uhr (MEZ) beenden.

#### Gewährleistung und Haftung:

Die Nutzung der auf dieser Website zur Verfügung gestellten Software erfolgt auf alleinige Gefahr des Nutzers. Die Nutzung stellt keine Gewährleistung dar. Der Betreiber übernimmt keine Haftung für eventuelle auftretende Berechnungsfehler. Es liegt in der alleinigen Verantwortung des Nutzers, die Daten vor der Nutzung zu prüfen. Für mögliche Schäden (insbesondere entgangener Gewinn, Datenverlust bzw. Produktionsausfälle) übernimmt der Betreiber keine Haftung. Für den Fall, dass eine Haftung gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, falls die Nutzung dieser Website bzw. der Daten zu Schäden führt, übernimmt der Betreiber keine Haftung. Der Nutzer ist verpflichtet, die Daten zu warten, reparieren, austauschen oder in sonstiger Art und Weise korrigieren muss, übernimmt der Nutzer die Verantwortung für Störungen, schädliche Komponenten und mangelnde Verfügbarkeit der Website.

#### Verknüpfungen mit anderen Websites:

☐ Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen

Absenden


1

Bitte akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie danach auf „Absenden“.

### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

# 3. Neues Formular erstellen



Die Bundesregierung

Förderportal/Formulare   Startseite   Nutzungsbedingungen   Kontakt/Support   Hilfe   Impressum   Sitemap   JavaScript ist an

**easy-Online Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen**

**1** Bitte wählen bei „2. Fördermaßnahme“ im Dropdownmenü „Forschung an Fachhochschulen – FH-Sozial“ aus und bei „3. Förderbereich“ „Forschung an Fachhochschulen – FH-Sozial: Verbesserung der Lebensqualität in Stadt und Land“.

**2** Bitte klicken Sie anschließend auf „Formular erstellen“.

**Allgemeine Funktionen**

**Neues Formular**

Entwurf weiterbearbeiten

Aufstockungsantrag

Einzelantrag zu Sammler

Anhang hochladen

Formular zurückziehen

**Formularbezogene Funktionen**

Bearbeitung fortsetzen

Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

**Neues Formular**

Durch die schrittweise Auswahl der folgenden Optionen werden die möglichen Formulartypen eingegrenzt. Bei aktiviertem JavaScript wird die nächste Auswahlmöglichkeit über die Schaltfläche "Weiter" angezeigt. Erfahrene Nutzer können auch direkt über die Schaltfläche "Suchen" auswählen.


1. Ministerium/Bundesbehörde: Bundesministerium für Bildung und Forschung

2. Fördermaßnahme: Forschung an Fachhochschulen - FH-Sozial

3. Förderbereich: Forschung an Fachhochschulen - FH-Sozial 2018: Verbesserung der Lebensqualität in Stadt und Land

Fragen zurücksetzen

Formular erstellen

Mögliche Formulartypen:  > (SKI) Skizze

**Meldungsbereich**

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar.

Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

Meldungsfenster

Typ	Meldungstext

0 von 0

☒ Fehler

☒ Aufgabe

☒ Warnung

☒ Information

## 4. Ausfüllen der Basisdaten (1/2)

### easy-Online - Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht **Basisdaten** Vorhabenbeteiligte Gesamtfinanzierung

#### Kerndaten

##### Ausfüllhinweise

Geben Sie hier mindestens die Rahmendaten (Planlaufzeit) zu Ihrem geplanten Vorhaben an. Wenn Sie mindestens einen Eintrag haben, drücken Sie bitte "aktualisieren". Anschließend können Sie die weiteren Formularbereiche bearbeiten.

Vorlage sowie Hinweise zur Erstellung einer Projektskizze: [Link](#)

FAQ zur Förderrichtlinie FH-Sozial 2018: [Link](#)

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

#### Zuordnung des geplanten Vorhabens

10003	Empfänger der Skizze*	Bundesministerium für Bildung und Forschung
	Fördermaßnahme	Forschung an Fachhochschulen - FH-Sozial
	Förderlinie	Forschung an Fachhochschulen - FH-Sozial 2018: Verbesserung
	Projektskizze	

Planlaufzeit für das im Folgenden beschriebene Vorhaben:

F0801 von\*

F0802 bis\*

#### Datenschutzerklärung

D01 Erklärung\* ☐ Soweit in der Skizze personenbezogene Daten von Beschäftigten der Empfänger der Skizze oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen in der Skizze erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (§1 Abs. 3 BDSG).

#### Einreichung der Skizze

Folgende Angaben sind auszufüllen, wenn Sie die Skizze endgültig einreichen möchten:

Datum des Einreichens

Ort\*

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

(V00) Vorhabenbeschreibung

**Anmerkung:** Hier finden Sie die Skizzenvorlage mit Bearbeitungshinweisen sowie die FAQ zur Förderlinie.

2 Bitte akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung.

1 Bitte geben Sie hier die geplante Projektlaufzeit ein.

3 Wenn Sie die Skizze endgültig einreichen möchten, füllen Sie bitte diese Felder aus.

4 Klicken Sie auf „aktualisieren“ und anschließend auf „Vorhabenbeschreibung“.



## 4. Ausfüllen der Basisdaten (2/2)

Förderportal/Formulare Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt/Support Hilfe Impressum Sitemap Vollbildmodus starten JavaScript ist an

### easy-Online - Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht **Basisdaten** Vorhabenbeteiligte ~~Gesamtfinanzierung~~

**Aktuelle Meldungen**  
0 Meldung(en)  
Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 60 Minuten

**Formularbezogene Funktionen**  
**Bearbeitung**  
↳ Vollbildmodus starten  
Datenübernahme  
Speichern (XML)  
Drucken (PDF)  
Vollständigkeitsprüfung  
Endfassung einreichen  
Bearbeitung beenden  
Hilfe

**Kerndaten**  
**(V00) Vorhabenbeschreibung:**  
**Ausfüllhinweise**  
Geben Sie hier bitte eine Zusammenfassung Ihres Vorhabens an. Verpflichtend ist eine Beschreibung in Deutsch, optional können Sie auch eine Übersetzung in eine (beliebige) Sprache hinzufügen.  
Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

V05 Kurzwort (Akronym) des Vorhabens\*

Bitte keine Umlaute oder Sonderzeichen (Satzzeichen) verwenden.

**Thema**  
(Es stehen maximal 300 Zeichen zu Verfügung.)

V06 Titel\*

200

**Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung (kann veröffentlicht werden)**  
Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant die geplante Vorgehensweise und ggf. die zur Anwendung kommenden Methoden und Instrumente. Es stehen maximal 2000 Zeichen zur Verfügung (Leerzeichen, Zeilenumbrüche und ähnliche eingerechnet). Die ausführliche Beschreibung Ihres Vorhabens können Sie beim Einreichen der Endfassung als Anlage (PDF-Datei) elektronisch hinzufügen.

V07 Kurzbeschreibung\*

2000

V07a Keywords\*

313

zur Übersicht aktualisieren

**Meldungsbereich**  
Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten.

- 1 Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus.
- 2 Bitte klicken Sie auf „aktualisieren“.
- 3 Bitte klicken Sie auf den Reiter „Vorhabenbeteiligte“.

## 5. Eingabe der Vorhabenbeteiligten (1/2)

Förderportal/Formulare Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt/Support Hilfe Impressum Sitemap Vollbildmodus starten JavaScript ist an

### easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

#### Aktuelle Meldungen

0 Meldung(en)

Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 60 Minuten

#### Formularbezogene Funktionen

##### Bearbeitung

- ↳ Vollbildmodus starten
- Datenübernahme
- Speichern (XML)
- Drucken (PDF)
- Vollständigkeitsprüfung
- Endfassung einreichen
- Bearbeitung beenden
- Hilfe

Übersicht Basisdaten **Vorhabenbeteiligte** Gesamtfinanzierung Akronym: Test

Projektbeteiligte

1

Bitte klicken Sie auf „Projektbeteiligte“.

#### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

- ☒ Fehler
- ☒ Aufgabe
- ☒ Warnung
- ☒ Information

Typ	Meldungstext	Meldungsfenster
		0 von 0



## 5. Eingabe der Vorhabenbeteiligten (2/2)

Förderportal/Formulare Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt/Support Hilfe Impressum Sitemap Vollbildmodus starten JavaScript ist an

easy-Online - SCHULUNG - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht Basisdaten **Vorhabenbeteiligte** Gesamtfinanzierung Akronym: Test

**Aktuelle Meldungen**

1 Meldung(en):

0 Fehler  
0 Aufgabe(n)  
0 Warnung(en)  
1 Information(en)

Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 59 Minuten

**Formularbezogene Funktionen**

**Bearbeitung**

↳ Vollbildmodus starten  
Datenübernahme  
Speichern (XML)  
Drucken (PDF)  
Vollständigkeitsprüfung  
Endfassung einreichen  
Bearbeitung beenden  
Hilfe

**Projektbeteiligte**

**Ausfüllhinweise**

Bitte beachten:

Bei dieser BKM sind folgende Partnerkombinationen zulässig:

- Sie müssen einen Koordinator angeben.
- Es darf maximal ein Koordinator angegeben werden
- Es muss mindestens ein Verbundpartner pro Skizzen angegeben werden
- Die Anzahl der assoziierten Partner ist nicht begrenzt

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen

1 Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus. Zum Hinzufügen einer weiteren Zeile klicken Sie bitte auf das Symbol „+“ am Ende der Zeile, die Sie soeben bearbeitet haben. Zum Löschen einer Zeile klicken Sie bitte auf das „x“ am Anfang der jeweiligen Zeile.

Zeile	Partner*	Anrede*	Titel	Vorname*	Name*	Institution*	Straße / Hausnummer*
	Koordinator (max. 1x pro Skizze) ▾	Herr ▾		Max	Mustermann	Musterhochschule	Musterstraße 1
	Verbundpartner ▾	Herr ▾		Max	Mustermann	Musterhochschule 2	Musterstraße 2
	Verbundpartner ▾	Herr ▾		Max	Mustermann	Musterhochschule 3	Musterstraße 3
	assoziierter Partner ▾	Frau ▾		Max	Mustermann	Musterverein	Musterstraße 4

zur Übersicht aktualisieren

2 Bitte klicken Sie anschließend auf „aktualisieren“.

**Meldungsbereich**

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche „Typ“. Die Kategorien sind über die Schaltfläche „Typ“ alphabetisch sortierbar. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird.

3 Bitte klicken Sie auf den Reiter „Gesamtfinanzierung“.

☒ Fehler  
☒ Aufgabe

Typ

Meldungstext

100%

## 6. Eingabe der Finanzdaten (1/2)

### easy-Online - Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

#### Aktuelle Meldungen

0 Meldung(en)

Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 60 Minuten

#### Formularbezogene Funktionen

##### Bearbeitung

- ↳ Vollbildmodus starten
- Datenübernahme
- Speichern (XML)
- Drucken (PDF)
- Vollständigkeitsprüfung
- Endfassung einreichen
- Bearbeitung beenden
- Hilfe

Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte **Gesamtfinanzierung** Akronym: Test

Finanzdaten

1

Bitte klicken Sie auf „Finanzdaten“.

#### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

- ☒ Fehler
- ☒ Aufgabe
- ☒ Warnung
- ☒ Information

Meldungsfenster		0 von 0
Typ	Meldungstext	

## 6. Eingabe der Finanzdaten (2/2)

Förderportal/Formulare Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt/Support Hilfe Impressum Sitemap Vollbildmodus starten JavaScript ist an

easy-Online - SCHULUNG - Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte **Gesamtfinanzierung** Akronym: Test

**Aktuelle Meldungen**

1 Meldung(en):

- 0 Fehler
- 0 Aufgabe(n)
- 0 Warnung(en)
- 1 Information(en)

Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 56 Minuten

**Formularbezogene Funktionen**

**Bearbeitung**

- Vollbildmodus starten
- Datenübernahme
- Speichern (XML)
- Drucken (PDF)
- Vollständigkeitsprüfung
- Endfassung einreichen
- Bearbeitung beenden
- Hilfe

**Finanzdaten**

**Ausfüllhinweise**

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Partner	Personal- kosten /-ausgaben	Reise- kosten /-ausgaben	Material	Investitionen	Unter- aufträge	sonstige	Sun
Musterhochschule	100,00	10,00	10,00	50,00	0,00	10,00	
Musterhochschule 2	100,00	20,00	0,00	0,00	10,00	0,00	
Musterhochschule 3	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Musterverein	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

zur Übersicht aktualisieren

**Meldungsbereich**

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei

1 Geben Sie hier Ihre Finanzdaten ein.

2 Bitte klicken Sie anschließend auf „aktualisieren“.

100%

## 7. Vollständigkeitsprüfung

### easy-Online - SCHULUNG - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte **Gesamtfinanzierung** Akronym: Test

#### Aktuelle Meldungen

##### 1 Meldung(en):

0 Fehler  
0 Aufgabe(n)  
0 Warnung(en)  
1 Information(en)

Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 56 Minuten

#### Formularbezogene Funktionen

##### Bearbeitung

↓ Vollbildmodus starten  
Datenübernahme  
Speichern (XML)  
Drucken (PDF)  
Vollständigkeitsprüfung  
Endfassung einreichen  
Bearbeitung beenden  
Hilfe

#### Finanzdaten

##### Ausfüllhinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Partner	Personal- kosten /-ausgaben	Reise- kosten /-ausgaben	Material	Investitionen	Unter- aufträge	sonstige	Sun
Musterhochschule	100,00	10,00	10,00				
Musterhochschule 2	100,00	20,00	0,00				
Musterhochschule 3	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Musterverein	0,00	0,00	0,00				

1

Bitte führen Sie die Vollständigkeitsprüfung durch.

Personalkosten /-ausgaben Gesamt	300,00
Reisekosten /-ausgaben Gesamt	30,00
Material Gesamt	10,00
Investitionen Gesamt	50,00
Unteraufträge Gesamt	10,00
Sonstige Gesamt	10,00
Summe F&E Gesamt	410,00
Förderquote F&E Gesamt	120,00
Beantragte Zuwendung Gesamt	492,00

zur Übersicht aktualisieren

**Anmerkung:** Wenn alle Angaben vollständig sind, erscheint im Meldebereich die Information „Die Vollständigkeitsprüfung des Formular war erfolgreich“. Sollte die Prüfung nicht erfolgreich sein, wird Ihnen im Meldebereich eine Fehlermeldung angezeigt. Klicken Sie auf den Link am Ende der Fehlermeldung. Sie werden an die Stelle weitergeleitet, an der der Fehler vorliegt. Beheben Sie diesen und klicken Sie auf „aktualisieren“. Wiederholen Sie den Vorgang mit jeder Fehlermeldung, bis alle Fehler behoben sind.

#### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gemeldeten Kategorien können hier zusammengefasst werden.

## 8. Endfassung einreichen (1/7)

Förderportal/Formulare Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt/Support Hilfe Impressum Sitemap JavaScript ist an

### easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

**Aktuelle Meldungen**  
0 Meldung(en)  
Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 60 Minuten

**Formularbezogene Funktionen**  
Bearbeitung fortsetzen  
Vollbildmodus starten  
Datenübernahme  
Speichern (XML)  
Drucken (PDF)  
Vollständigkeitsprüfung  
**Endfassung einreichen**  
Bearbeitung beenden  
Hilfe

#### Endfassung einreichen

Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Sobald das Formular erfolgreich eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten!
- Sofern erforderlich, können Sie Empfänger für die Quittungsmail an- oder abwählen.
- Im folgenden Schritt können Sie Anhänge zum Formular hinzufügen. Diese müssen im pdf-Format (max. 50 MB) sein.
- Im nachfolgenden Schritt wird das aktuelle Formular als pdf-Datei zusammengestellt. **Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.**
- Wenn Sie das pdf-Dokument direkt herunterladen bzw. lokal speichern wollen, klicken Sie bitte im letzten Schritt dem Kontextmenü den Punkt "Ziel speichern unter..."

Felder mit Stern (\*) sind Pflichtfelder.

Bitte beachten Sie beim Hochladen von Dateien, dass Sie die Verarbeitung während des Vorgangs nicht durch den Browser unterbrechen.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich
2. Hier können Sie auswählen, an welche Mailadresse die Quittungsmail zusätzlich versandt werden soll. Es ist ebenfalls möglich, keine Mailadresse auszuwählen, sodass nur der profi-Sachbearbeiter die Quittungsmail erhält.  
☒ Ansprechperson Projektleitung: hall@vdi.de

#### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

☒ Fehler  
☒ Aufgabe  
☒ Warnung  
☒ Information

Typ	Meldungstext
-----	--------------

Meldungsfenster 0 von 0

100%

**Hinweis:** Nachdem Sie die Endfassung eingereicht haben, können Sie Ihre Eingaben nicht mehr bearbeiten. Sollten Sie Ihre Eingaben zu einem späteren Zeitpunkt noch bearbeiten wollen, klicken Sie stattdessen auf „Speichern (XML)“ und „Bearbeitung beenden“. Das Hinzufügen von Anhängen ist auch nach Einreichung der Endfassung noch möglich.

1 Bitte klicken Sie auf „Endfassung einreichen.“

2 Nachdem Sie ausgewählt haben, wer eine Quittungsmail für die Einreichung erhalten soll, klicken Sie bitte auf „Weiter“.

## 8. Endfassung einreichen (2/7)

Förderportal/Formulare Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt/Support Hilfe Impressum Sitemap JavaScript ist an

### easy-Online - Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

#### Aktuelle Meldungen

0 Meldung(en)

Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 60 Minuten

#### Formularbezogene Funktionen

Bearbeitung fortsetzen

4. Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

**Endfassung einreichen**

Bearbeitung beenden

Hilfe

### Endfassung einreichen

Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Sobald das Formular erfolgreich eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten!
- Sofern erforderlich, können Sie Empfänger für die Quittungsmail an- oder abwählen.
- Im folgenden Schritt können Sie Anhänge zum Formular hinzufügen. Diese müssen im pdf-Format (max. 50 MegaByte) vorliegen.
- Im nachfolgenden Schritt wird das aktuelle Formular als pdf-Datei zusammengestellt. **Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.** Bitte haben Sie Geduld und schließen Sie den Browser nicht.
- Wenn Sie das pdf-Dokument direkt herunterladen bzw. lokal speichern wollen, klicken Sie bitte im letzten Schritt mit der rechten Maustaste auf "Formular drucken" und wählen dann aus dem Kontextmenü den Punkt "Ziel speichern unter..."

Felder mit Stern (\*) sind Pflichtfelder.

Bitte beachten Sie beim Hochladen von Dateien, dass Sie die Verarbeitung während des Vorgangs nicht durch den Browsers unterbrechen.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich
2. Die Quittungsmail wird an folgende Mailadresse(n) versandt:  
☒ Ansprechperson Projektleitung: hall@vdi.de
3. Anhänge hinzufügen: Bitte wählen sie einen Dokumenttyp und eine lokale pdf-Datei (max. 50 MegaByte) aus. Mit „Anhang hinzufügen“ wird das Dokument in die Liste aufgenommen. Wiederholen Sie diese Schritte für alle mitzulieferenden Dokumente. Optionale Anhänge können über das Entfernen-Symbol auf der rechten Seite (Spalte "Entfernen") gelöscht werden. Pflichtanhänge können durch einen anderen Anhang ersetzt werden, wenn Sie den gleichen Dokumenttyp verwenden. Wenn ein Dokumenttyp mit einem \* gekennzeichnet ist, muss zu diesem ein Anhang hinzugefügt werden.

Dokumenttyp: Ergänzende Anhänge

Anhang hinzufügen Keine (weiteren) Anhänge hinzufügen Durchsuchen...

Abbrechen Eingaben zurücksetzen

### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

Meldungsfenster

100%

1 Um Ihre Projektskizze einzufügen, klicken Sie bitte auf „Durchsuchen“ und wählen Sie Ihre lokal abgespeicherte Skizze im PDF-Format aus.

2 Klicken Sie bitte anschließend auf „Anhang hinzufügen“



## 8. Endfassung einreichen (3/7)

Aktuelle Meldungen

1 Meldung(en):  
0 Fehler  
1 Aufgabe(n)  
0 Warnung(en)  
0 Information(en)  
Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 60 Minuten

Formularbezogene Funktionen

Bearbeitung fortsetzen

Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Förderportal/Formulare Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt/Support Hilfe Impressum Sitemap JavaScript ist an

easy-Online - Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

### Endfassung einreichen

Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Sobald das Formular erfolgreich eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten!
- Sofern erforderlich, können Sie Empfänger für die Quittungsmail an- oder abwählen.
- Im folgenden Schritt können Sie Anhänge zum Formular hinzufügen. Diese müssen im pdf-Format (max. 50 MB) sein.
- Im nachfolgenden Schritt wird das aktuelle Formular als pdf-Datei zusammengestellt. **Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.**
- Wenn Sie das pdf-Dokument direkt herunterladen bzw. lokal speichern wollen, klicken Sie bitte im letzten Schritt mit der rechten Maustaste auf "Formular drucken" und wählen dann aus dem Kontextmenü den Punkt "Ziel speichern unter..."

Felder mit Stern (\*) sind Pflichtfelder.

Bitte beachten Sie beim Hochladen von Dateien, dass Sie die Verarbeitung während des Vorgangs nicht durch den Browser unterbrechen.

- Prüfung der Endfassung: erfolgreich
- Die Quittungsmail wird an folgende Mailadresse(n) versandt:  
☒ Ansprechperson Projektleitung: hall@vdi.de
- Anhänge hinzufügen: Bitte wählen Sie einen Dokumenttyp und eine lokale pdf-Datei (max. 50 MegaByte) aus. Mit "Anhang hinzufügen" wird das Dokument in die Liste aufgenommen. Wiederholen Sie diese Schritte für alle mitzulieferenden Dokumente. Optionale Anhänge können über das Entfernen-Symbol auf der rechten Seite (Spalte "Entfernen") gelöscht werden. Pflichtanhänge können durch einen anderen Anhang ersetzt werden, wenn Sie den gleichen Dokumenttyp verwenden. **Wenn ein Dokumenttyp mit einem \* gekennzeichnet ist, muss zu diesem ein Anhang hinzugefügt werden.**

Liste der Anhänge

Dokumenttyp	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten?	Entfernen
Ergänzende Anhänge	Projektskizze.pdf			

Weiter

Dokumenttyp: Ergänzende Anhänge

Anhang hinzufügen Keine (weiteren) Anhänge hinzufügen

Durchsuchen...

Abbrechen Eingaben zurücksetzen

**Hinweis:** Kennzeichnen Sie Ihre Dokumente nur als sensible Daten, wenn Sie nicht möchten, dass diese dem Begutachtungsprozess zugeführt werden.

1 Bitte geben Sie hier eine Beschreibung des Dokuments ein (z.B. Projektskizze).

2 Bitte klicken Sie auf „Weiter“.

## 8. Endfassung einreichen (4/7)

Aktuelle Meldungen

0 Meldung(en)

Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 60 Minuten

Formularbezogene Funktionen

Bearbeitung fortsetzen

Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Förderportal/Formulare   Startseite   Nutzungsbedingungen   Kontakt/Support   Hilfe   Impressum   Sitemap   JavaScript ist an

easy-Online - SCHULUNG - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

### Endfassung einreichen

Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Sobald das Formular erfolgreich eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten!
- Sofern erforderlich, können Sie Empfänger für die Quittungsmail an- oder abwählen.
- Im folgenden Schritt können Sie Anhänge zum Formular hinzufügen. Diese müssen im pdf-Format (max. 50 MByte) vorliegen.
- Im nachfolgenden Schritt wird das aktuelle Formular als pdf-Datei zusammengestellt. **Dieser Vorgang kann nicht.**
- Wenn Sie das pdf-Dokument direkt herunterladen bzw. lokal speichern wollen, klicken Sie bitte im letzten Schritt dem Kontextmenü den Punkt "Ziel speichern unter..."

Felder mit Stern (\*) sind Pflichtfelder.

Bitte beachten Sie beim Hochladen von Dateien, dass Sie die Verarbeitung während des Vorgangs nicht durch den A Browsers unterbrechen.

- Prüfung der Endfassung: erfolgreich
- Die Quittungsmail wird an folgende Mailadresse(n) versandt:  
☒ Ansprechperson Projektleitung: hall@vdi.de
- Anhänge hinzufügen: Bitte wählen sie einen Dokumenttyp und eine lokale pdf-Datei (max. 50 MegaByte) aus. Wiederholen Sie diese Schritte für alle mitzulieferenden Dokumente. Optionale Anhänge können über das Entfernen-Symbol auf der rechten Seite (Spalte "Entfernen") gelöscht werden. Pflichtanhänge können durch einen anderen Anhang ersetzt werden, wenn Sie den gleichen Dokumenttyp verwenden.  
**Wenn ein Dokumenttyp mit einem \* gekennzeichnet ist, muss zu diesem ein Anhang hinzugefügt werden.**

Liste der Anhänge

Dokumenttyp	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten?	Entfernen
Ergänzende Anhänge	Projektskizze.pdf	Projektskizze *	<input type="checkbox"/>	
Ergänzende Anhänge	Übersendungsschreiben.pdf	Übersendungsschreiben *	<input type="checkbox"/>	

Dokumenttyp: Ergänzende Anhänge

Anhang hinzufügen

Keine (weiteren) Anhänge hinzufügen

Durchsuchen...

Abbrechen

Eingaben zurücksetzen

1

Wenn Sie weitere Dokumente hinzufügen möchten, wiederholen Sie bitte den Vorgang („Durchsuchen“, „Anhang hinzufügen“, Eingabe der Beschreibung) bis Sie alle gewünschten Dateien hochgeladen haben. Nachdem Sie alle Anhänge hinzugefügt haben, klicken Sie bitte auf „Keine (weiteren) Anhänge hinzufügen“.

## 8. Endfassung einreichen (5/7)

Aktuelle Meldungen

0 Meldung(en)

Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 60 Minuten

Formularbezogene Funktionen

Bearbeitung fortsetzen

Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Förderportal/Formulare   Startseite   Nutzungsbedingungen   Kontakt/Support   Hilfe   Impressum   Sitemap   JavaScript ist an

easy-Online - SCHULUNG - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

### Endfassung einreichen

Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Sobald das Formular erfolgreich eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten!
- Sofern erforderlich, können Sie Empfänger für die Quittungsmail an- oder abwählen.
- Im folgenden Schritt können Sie Anhänge zum Formular hinzufügen. Diese müssen im pdf-Format (max. 50 MegaByte) vorliegen.
- Im nachfolgenden Schritt wird das aktuelle Formular als pdf-Datei zusammengestellt. **Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.** Bitte haben Sie Geduld und schließen Sie den Browser nicht.
- Wenn Sie das pdf-Dokument direkt herunterladen bzw. lokal speichern wollen, klicken Sie bitte im letzten Schritt mit der rechten Maustaste auf "Formular drucken" und wählen dann aus dem Kontextmenü den Punkt "Ziel speichern unter..."

Felder mit Stern (\*) sind Pflichtfelder.

Bitte beachten Sie beim Hochladen von Dateien, dass Sie die Verarbeitung während des Vorgangs nicht durch den Aufruf einer anderen Seite oder die Betätigung der "Zurück"-Schaltfläche Ihres Browsers unterbrechen.

- Prüfung der Endfassung: erfolgreich
- Die Quittungsmail wird an folgende Mailadresse(n) versandt:  
☒ Ansprechperson Projektleitung: hall@vdi.de
- Liste der Anhänge

Dokumenttyp	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten?
Ergänzende Anhänge	Projektskizze.pdf	Projektskizze *	<input type="checkbox"/>
Ergänzende Anhänge	Übersendungsschreiben.pdf	Übersendungsschreiben *	<input type="checkbox"/>
- Gewünschte Form der Signatur.  
Für die elektronische Signatur ist eine qualifizierte Signatur eines akkreditierten Zertifizierungsdiensteanbieters erforderlich. Dazu benötigen Sie eine entsprechende Signaturkarte inklusive eines Lesegeräts.  
☐ papierbasierte Unterschrift (papierbasiertes Verfahren)  
☐ elektronische Signatur (elektronisches Verfahren)

Abbrechen   Eingaben zurücksetzen

### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei

1

Bitte wählen Sie hier die gewünschte Form der Signatur aus.

Anmerkung: Das Hochladen des papiersignierten Projektblattes zur Skizze ist nicht erforderlich.

## 8. Endfassung einreichen (6/7)

### easy-Online - SCHULUNG - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

#### Aktuelle Meldungen

0 Meldung(en)

Einreichung bis: 31.12.2022  
Timeout in: 60 Minuten

#### Formularbezogene Funktionen

Bearbeitung fortsetzen

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

**Endfassung einreichen**

Bearbeitung beenden

Hilfe

### Endfassung einreichen

Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Sobald das Formular erfolgreich eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten!
- Sofern erforderlich, können Sie Empfänger für die Quittungsmail an- oder abwählen.
- Im folgenden Schritt können Sie Anhänge zum Formular hinzufügen. Diese müssen im pdf-Format (max. 50 MegaByte) vorliegen.
- Im nachfolgenden Schritt wird das aktuelle Formular als pdf-Datei zusammengestellt. **Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.** Bitte haben Sie Geduld und schließen Sie den Browser nicht.
- Wenn Sie das pdf-Dokument direkt herunterladen bzw. lokal speichern wollen, klicken Sie bitte im letzten Schritt mit der rechten Maustaste auf "Formular drucken" und wählen dann aus dem Kontextmenü den Punkt "Ziel speichern unter..."

Felder mit Stern (\*) sind Pflichtfelder.

Bitte beachten Sie beim Hochladen von Dateien, dass Sie die Verarbeitung während des Vorgangs nicht durch den Aufruf einer anderen Seite oder die Betätigung der "Zurück"-Schaltfläche Ihres Browsers unterbrechen.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich
2. Die Quittungsmail wird an folgende Mailadresse(n) versandt:  
☒ Ansprechperson Projektleitung: hall@vdi.de
3. Liste der Anhänge

Dokumenttyp	Dateiname	Beschreibung	
Ergänzende Anhänge	Projektskizze.pdf	Projektskizze *	<input type="checkbox"/>
Ergänzende Anhänge	Übersendungsschreiben.pdf	Übersendungsschreiben *	<input type="checkbox"/>

4. Die Form der Signatur ist die papierbasierte Unterschrift (papierbasiertes Verfahren).
5. Betätigen Sie nachfolgende Schaltfläche, um Ihr Formular final einzureichen und als druckbare pdf-Endfassung zu erstellen. Dieser Vorgang kann bis zu einer Minute dauern. Bitte haben Sie Geduld und schließen Sie den Browser nicht. Sobald das pdf-Formular zur Verfügung steht, erscheint statt dieser eine Schaltfläche mit der Aufschrift "Formular drucken".

Endfassung einreichen

Abbrechen

Eingaben zurücksetzen

1 Bitte klicken Sie auf „Endfassung einreichen“.

### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Tvn" alphabetisch sortierbar.

## 8. Endfassung einreichen (7/7)



### easy-Online SCHULUNG Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

#### Allgemeine Funktionen

Anhang hochladen

Formular zurückziehen

Timeout in: 60 Minuten

#### Formularbezogene Funktionen

Bearbeitung fortsetzen

Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Endfassung drucken

Vollständigkeitsprüfung

#### Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

### Endfassung einreichen

Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung.

Bitte beachten Sie beim Hochladen von Dateien, dass Sie die Verarbeitung während des Vorgangs nicht durch den Aufruf des Browsers unterbrechen.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich
2. Die Quittungsmail wird an folgende Mailadresse(n) versandt:  
☒ Ansprechperson Projektleitung: hall@vdi.de
3. Liste der Anhänge

Dokumenttyp	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten?
Ergänzende Anhänge	Projektskizze.pdf	Projektskizze	<input type="checkbox"/>
Ergänzende Anhänge	Übersendungsschreiben.pdf	Übersendungsschreiben	<input type="checkbox"/>

4. Die Form der Signatur ist die papierbasierte Unterschrift (papierbasiertes Verfahren).
5. Die Endfassung Ihres Formulars wurde erfolgreich auf dem easy-Online-Server zusammengestellt. Bitte laden Sie das Formular nun im xml- und pdf-Format herunter. Für die händische Unterschrift(en) drucken Sie das pdf-Dokument in der Endfassung aus, unterschreiben dieses und schicken es auf dem Postweg an den eingetragenen Empfänger. Bei der Verwendung der elektronischen Signatur folgen Sie den Anweisungen im nächsten Schritt.

Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass Sie die Formular-Dateien lokal abspeichern, bevor Sie diesen Dialog verlassen!

Endfassung speichern Formular drucken

Bitte beachten Sie folgendes:

Möchten Sie (weitere) Anhänge zu diesem Formular hinzufügen, verwenden Sie bitte den entsprechenden Menüpunkt der allgemeinen Funktionen oder den unten stehenden Link.

Link: Anhang hochladen


Zurück zur Bearbeitung

**Anmerkung:** Ihre Endfassung wurde nun eingereicht. Eine entsprechende Meldung finden Sie im Meldebereich.  
Bitte speichern Sie Ihre Endfassung ab. Sie können das Browserfenster nun schließen.

### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Zurück" alphabetisch sortierbar.

## 9. Weitere Funktionen (1/2)



Die Bundesregierung

[Förderportal/Formulare](#)
[Startseite](#)
[Nutzungsbedingungen](#)
[Kontakt/Support](#)
[Hilfe](#)
[Impressum](#)
[Sitemap](#)
[JavaScript ist an](#)

**easy-Online Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen**

**Allgemeine Funktionen**

Neues Formular

Entwurf weiterbearbeiten

Aufstockungsantrag

Einzelantrag zu Sammler

Anhang hochladen

Formular zurückziehen

**Formularbezogene Funktionen**

Bearbeitung fortsetzen

↵ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

### Willkommen bei easy-Online

easy-Online ist ein Portal zur Beantragung von Fördermitteln des Bundes.

Derzeit können Anträge/Angebote/Skizzen für Fördermaßnahmen folgender Ministerien über dieses Portal erstellt werden:

Abkürzung	Ministerium bzw. Bundesbehörde
<b>BMWi</b>	Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
<b>BMI</b>	Bundesministerium des Innern
<b>BMAS</b>	Bundesministerium für Arbeit und Soziales
<b>BMEL</b>	Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft
<b>BMFSFJ</b>	Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
<b>BMVI</b>	Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
<b>BMU</b>	Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit
<b>BMBF</b>	Bundesministerium für Bildung und Forschung
<b>BMJV_BLE</b>	Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz
<b>BMI-BAMF</b>	Bundesministerium des Innern - Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
<b>BMFSFJ-B</b>	Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
<b>BMBF_HMG</b>	Deutsche Zentren der Gesundheitsforschung (BMBF-DZG)
<b>BK</b>	Bundeskanzleramt

### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

☒ Fehler  
☒ Aufgabe  
☒ Warnung  
☒ Information

Typ	Meldungstext


Meldungsfenster  
**1 von 1**

Um eine **weitere Skizze** hochzuladen, klicken Sie bitte auf „Neues Formular“. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die vorherige Bearbeitung beendet (s. unten) bzw. die Einreichung der vorherigen Skizze abgeschlossen haben.

Um Ihre **Eingabe zu unterbrechen**, klicken Sie bitte auf „Speichern (XML)“, legen Sie die Datei an dem gewünschten Ort ab und klicken Sie auf „Bearbeitung beenden“.



## 9. Weitere Funktionen (2/2)



Die Bundesregierung

[Förderportal/Formulare](#)
[Startseite](#)
[Nutzungsbedingungen](#)
[Kontakt/Support](#)
[Hilfe](#)
[Impressum](#)
[Sitemap](#)
[JavaScript ist an](#)

**easy-Online Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen**

**Allgemeine Funktionen**

Neues Formular

Entwurf weiterbearbeiten

Aufstockungsantrag

Einzelantrag zu Sammler

Anhang hochladen

Formular zurückziehen

**Formularbezogene Funktionen**

Bearbeitung fortsetzen

Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

### Willkommen bei easy-Online

easy-Online ist ein Portal zur Beantragung von Fördermitteln des Bundes.

Derzeit können Anträge/Angebote/Skizzen für Fördermaßnahmen folgender Ministerien über dieses Portal erstellt werden:

Abkürzung	Ministerium bzw. Bundesbehörde
<b>BMWi</b>	Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
<b>BMI</b>	Bundesministerium des Innern
<b>BMAS</b>	Bundesministerium für Arbeit und Soziales
<b>BMEL</b>	Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft
<b>BMFSFJ</b>	Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
<b>BMVI</b>	Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
<b>BMU</b>	Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit
<b>BMBF</b>	Bundesministerium für Bildung und Forschung
<b>BMJV_BLE</b>	Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz
<b>BMI-BAMF</b>	Bundesministerium des Innern - Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
<b>BMFSFJ-B</b>	Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
<b>BMBF_HMG</b>	Deutsche Zentren der Gesundheitsforschung (BMBF-DZG)
<b>BK</b>	Bundeskanzleramt

### Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

☒ Fehler  
☒ Aufgabe  
☒ Warnung  
☒ Information

Typ	Meldungstext
▼	

Meldungsfenster  
**1 von 1**

Um einen Entwurf zu **bearbeiten** (vor Einreichung der Endfassung), einem Formular einen **Anhang hinzuzufügen** (nach Einreichung der Endfassung) oder eine **Formular zurückziehen**, klicken Sie bitte auf „Entwurf weiterbearbeiten“, „Anhang hochladen“ oder „Formular zurückziehen“. Klicken Sie danach auf „Durchsuchen“, laden Sie die zuvor gespeicherte XML-Datei hoch und fahren Sie mit der gewünschten Aktion fort.